



Grupul Școlar Industrial „UNIREA”,
Str. Zborului nr. 7-9, sector 3, București,
Tel./ fax : 021 317 32 71, e-mail: grscunirea@yahoo.com

Raport anual de evaluare internă a calității educației

Raport pentru anul școlar 2008 - 2009, finalizat la data de 01.10.2009 de către CEAC, având următoarea componență:

- 1. Gheață Carmen Liliana - coordonator**
- 2. Duguleanu Violina - membru**
- 3. Stranschi Argentina – membru**
- 4. Neamțu Marilena – membru**
- 5. Țaga Camelia - reprezentantul sindicatului**
- 6. Tudorache Cristian – reprezentantul Consiliului Local**
- 7. Mareș Gigica– reprezentantul părinților**
- 8. Ghincea Marius – reprezentantul elevilor**

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: Grupul Școlar Industrial „UNIREA”
Localitate/județ: București
Adresa: Str. Zborului, nr. 7-9, sector 3
Cod poștal: 030594
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 021 317 32 71
E - mail: grscunirea@yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/specializare/calificare profesională) Ca așezământ școlar există din 1898 , când în localul școlii funcționa școala comercială „ Max Aziel – Cultura ” a comunității evreiești din București. Această școală, cu grad de liceu, finalizată prin examen de bacalaureat, a existat până în iunie

1948 (mărturie stau registrele matricole din arhiva școlii, inclusiv din perioada celui de-al doilea război mondial), când prin „ reforma învățământului” școala a fost etatizată și transformată în Școala Tehnică metalurgică nr. 2 - București fiind patronată de Ministerul Metalurgiei și Construcțiilor de Mașini (ordinul M.I.P. (Ministerul Învățământului Public) ord. nr. 2462682/1948).

În 1951 școala își schimbă numele în Școala Tehnică Mecanică nr. 2(HG 826/1951). Tot în 1951 ia ființă și Școala Tehnică de Maiștri care funcționează cu cursuri de zi și seral (HG 91/1951).

Școala Tehnică Mecanică nr. 2 a funcționat până în 1955 când se transformă în școală tehnică de personal tehnic și școala tehnică de muncitori calificați, care la rândul lor au funcționat până în 1970.

În perioada 1970-1978 aceste școli s-au denumit școli de specializare postliceală și în școala noastră existau următoarele specializări:

- Proiectanți în ind. construcțiilor de mașini;
- Electroniști montarea și reglarea aparatelor de radio-televiziune;
- Electroniști mașini electronice de calcul;
- Electroniști de aparatură electronice pentru studioul de radio-televiziune;
- Electromecanici pentru aparate de măsură și automatizare.

În anul școlar 1958-1959 prin adresa nr. 75063/1959 a M.I.G. (Ministerul Industriei Grele) unitatea școlară se numește Grup Școlar Unirea.

Sub această denumire am funcționat până în anul 1974, când liceul capătă denumirea de Liceu Electrotehnic nr. 4, denumire care rămâne până în 1976, când liceul se va numi din nou Liceul Industrial Unirea nume care l-a avut până în anul 1999. Din anul 1999, școala se numește Grupul Școlar Industrial Unirea.

Grupul Școlar Industrial „UNIREA” a pregătit de-a lungul anilor buni meseriași în profilurile: lăcătuș-mecanic, electrician de întreținere și reparații, depanator radio-TV, prelucrători prin așchiere, sculeri matrițeri, Tehnician operator tehnică de calcul, tehnician mecatronist, tehnician electromecanic, Technician electronist etc., atât în școala profesională și în liceu, dar și în școala postliceală și de maiștri, care au funcționat până de curând în acest lăcaș de învățământ.

În prezent, la Grupul Școlar Industrial Unirea există următoarele filiere/profile/specializări:

CURSURI LICEALE

liceu zi /seral/ frecvență redusă

Filiera tehnologică, Profil tehnic, 4 domenii de pregătire de bază:

- Electronică și automatizări, cu calificările: Tehnician Electronist și Tehnician operator tehnică de calcul.
- Mecanic, cu calificările: Tehnician Mecatronist
- Electric, cu calificările: Tehnician Metrolog
- Electromecanică, cu calificările: Tehnician electromecanic.

ȘCOALA DE ARTE ȘI MESERII

Domeniile:

- Electronică, Automatizări
- Mecanică

ANUL DE COMPLETARE

Domeniile:

1. Electronică, Automatizări
2. Mecanica

CIF / CUI : 4316368

Unitatea de învățământ a înaintat *Raport anual de evaluare internă* la ARACIP în anul/anii 2006-2007, 2007-2008.

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar					
Primar, din care	cl. I				
	cl. a –II-a				
	cl. a –III-a				
	cl. a –IV-a				
	Total				
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a				
	cl. a –VI-a				
	cl. a –VII-a				
	cl. a –VIII-a				
	Total				
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	4	94	zi	Română
	cl. a –IX-a	1	26	seral	Română
	cl. a –X-a	2	59	zi	Română
	cl. a –X-a	1	31	Frecvență redusă	Română
	Total	7	210		
SAM	cl. a –IX-a	-	-	zi	Română
	cl. a –X-a	2	38	zi	Română
	Total	2	38		

An de completare		3	62	zi	Română
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	2	61	zi	Română
	cl. a –XII-a	2	53	zi	Română
	cl. a – XII-a ruta progresivă	3	53	zi	Română
	cl. a –XIII-a ruta progresivă	3	50	zi	Română
	cl. a –XII-a frecvență redusă	4	107	frecvență redusă	Română
	cl. a –XIII-a frecvență redusă	4	99	frecvență redusă	Română
	Total	18	423		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt	Nivel	Filieră	Profilul / Domeniul	Specializarea / Calificarea profesională	Număr clase		Nr.elevi
1.	Liceal	Tehnologică	Tehnic	Electronică Automatizari	IX	3	75
				Mecanică	IX	2	45
					X	3	90
				Tehnician operator tehnică de calcul	XI	1	30
					XII	3	82
					XIII	2	51
				Tehnician mecatronist	XI	1	31
					XII	3	78

					XIII	2	48
				Tehnician electromecanic	XIII	1	16
				Tehnician metrolog	XII	2	36
					XIII	2	34
				Tehnician electronist	XII	1	17
2.	SAM		Electronică Automatizari	Lucrator în electronică și automatizari	X	1	17
			Electromecanică	Electronist aparate și echipamente	XI	1	19
			Mecanică	Lucrător de mecanică fină	X	1	21
				Mecanic de mecanică fină	XI	2	43
3.	Post liceal						
4.	Maiștri						

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
Țintea Irinel Victoria	Profesor	I	25 ani	Decizie ISMB nr.3416/31.08.2009	Detășare în interesul învățământului	Grupul Școlar Industrial Unirea	Grupul Școlar Industrial Unirea	
Director adjunct (numele și prenumele)								
Gheață Carmen Liliana	Profesor	I	10 ani	Decizie ISMB nr.3449/31.08.2009	Detășare în interesul învățământului	Grupul Școlar Industrial Unirea	Grupul Școlar Industrial Unirea	

C2. PERSONAL DIDACTIC

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România)
45	42,09	36/ 80%	20/ 48%	100%	Titularizare: 20/ 45% Detașare: 2/ 4% Suplinire: 23/ 51%	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitiva	Fără definitivat	
1	22	12	4	5	0

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar șef	1	1		1	
Secretar	1	1		1	
Administrator financiar I	1	1		1	

Administrator financiar III	1	1		1	
Administrator de patrimoniu II	1	1		1	
Bibliotecar II	1	1		1	
Laborant II	1	1		1	
Ajutor programator III	1	1		1	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	7	7		7	
Paznic	4	4		4	
Muncitor atelier școala	2	2		2	
Fochist	2	2		2	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	11	410
2.	Cabinete*	3	200
3.	Laboratoare*	7	400
4.	Ateliere*	3	150
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	180
6.	Spații de joacă *	-	
7.	Alte spații	-	

- **DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	2	114
2.	Sală pentru servit masa *		
3.	Dormitor *		
4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare	6	75
7.	Spații depozitare materiale didactice	5	30
8.	Alte spații* / Arhiva	1	77

* DACĂ ESTE CAZUL

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	36
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	30
3.	Contabilitate *	1	36
4.	Casierie *		
5.	Birou administrație*		
	Centru de documentare și informare	1	57

* DACĂ ESTE CAZUL

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național/alternativ aprobat prin :

Nivel	Filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională	Clasa	aprobat prin
Liceu	Filiera tehnologică Profil tehnic	IX	OMECI nr. 4857 din 31 august 2009
	Filiera tehnologică Profil tehnic	X	OMECI nr. 4857 din 31 august 2009

	Filiera tehnologică Profil tehnic, specializările: Tehnician operator tehnică de calcul, Tehnician mecatronist, Tehnician instalații electrice, Tehnician electronist, Tehnician electromecanic, Tehnician metrolog.	XI, XII, XII		<i>OMECE nr. 4857 din 31 august 2009</i>
	Filiera tehnologică Profil tehnic, specializările: Tehnician operator tehnică de calcul, Tehnician mecatronist – frecvență redusă	XII, XII		<i>OMECE nr. 5718 / 22.12.2005</i>
SAM	<i>Domeniul Electronică și automatizări, Lucrător în electronică</i>	IX		<i>OMECE nr. 4857 din 31 august 2009</i>
	<i>Domeniul Mecanică, Lucrător în mecanică fină</i>	IX		<i>OMECE nr. 4857 din 31 august 2009</i>
	<i>Domeniul Electronică și automatizări, Lucrător în electronică</i>	X		<i>OMECE nr. 4857 din 31 august 2009</i>
	<i>Domeniul Mecanică, Lucrător în mecanică fină</i>	X		<i>OMECE nr. 4857 din 31 august 2009</i>
	<i>Domeniul Mecanică, Mecanic de mecanică fină Domeniul Electronică automatizări Electronist aparate și echipamente de automatizări</i>	XI an completare		<i>OMECE nr. 4857 din 31 august 2009</i>

*** DACĂ ESTE CAZUL**

PARTEA A II-A**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

















1. Instruirea directorilor unității de învățământ în domeniul calității - Cursul de asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic organizat de CCD la Colegiul Tehnic Moțoc
2. Directorul și directorul adjunct au participat la toate informările, formările și alte evenimente organizate de ARACIP și/sau ISMB
3. În urma acestor evenimente s-a făcut informarea membrilor Consiliului de Administrație al unității școlare și a Consiliului Profesoral
4. S-a elaborat procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice, reprezentantului Consiliului Local, al părinților, al sindicatului ce vor face parte din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și stabilirea componenței acesteia, potrivit legii 87/2006, art.11 și art. 12.
5. Membrii echipei manageriale împreună cu membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității au elaborat Declarația de politici în domeniul calității care cuprinde Viziunea, Misiunea și valorile promovate de unitatea de învățământ
6. Proiectul de dezvoltare instituțională și Declarația de politici în domeniul calității au fost au fost prelucrate tuturor membrilor personalului instituției, elevilor, părinților, membrilor comunității locale.
7. S-a revizuit Regulamentului de Organizare și funcționare al C.E.A.C., a organigramei C.E.A.C .
8. A fost constituit Comitetul pentru evaluarea și asigurarea calității
9. S-a revizuit Regulamentului de Organizare și funcționare al Comitetului E.A.C.
10. S-a actualizat un avizierul calității.
11. S-a reorganizat Centrul de documentare și informare, care cuprinde o secțiune destinată evaluării și asigurării calității
12. Au fost afișate la vedere următoarele documente privind organizarea și funcționarea C.E.A.C.: Regulamentul de Organizare și Funcționare, viziunea și misiunea școlii, Declarația de politici în domeniul calității, atribuțiile generale ale membrilor comisiei, sarcini specifice, responsabilități ale fiecărui membru al comisiei, graficul ședințelor, alte documente cu caracter informativ.
13. S-au studiat documentelor emise de către ARACIP privind mecanismul evaluării instituționale, diagnoza nivelului de realizare a obiectivelor (domeniul *Managementul calității*, criteriul *a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității*, indicator 1.1 și 2.1). S-au elaborat proceduri interne de autoevaluare instituțională.
14. S-a realizat un plan de măsuri în vederea dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovare a îmbunătățirii continue
15. S-a întocmit o diagramă GANTT pentru implementarea planului de măsuri.
16. Pe 16 octombrie 2008 a avut loc inspectia de validare a raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2007-2008.
17. În școală s-au organizat activități metodice pe tema evaluării și asigurării calității
18. A fost înființat și organizat un nou laborator de informatică, dotat cu 16 calculatoare noi, prevăzut cu o rețea conectată la internet și cu platforma AEL.
19. Au fost reabilitate atelierele școală.

20. Au fost stabilite parteneriate și colaborări cu numeroși parteneri sociali (Consiliul local a sectorului 3, ISMB, UMEB SA, ELECTROTEHNICA SA, institute de învățământ superior, ONG-uri, unități de învățământ preuniversitar, Poliția etc).
21. În septembrie 2009 s-a realizat Raportul de autoevaluare al Grupului Școlar Industrial Unirea pentru anul școlar 2008-2009.
22. În urma acestui raport CEAC a întocmit un Plan de îmbunătățire.
23. Planul de îmbunătățire a fost conceput și cuprinde măsuri ameliorative care au determinat creșterea calității educației în unitatea noastră, în raport cu standardele de referință și cu cele de acreditare și evaluare periodică emise de ARACIP și aprobate MEdCT.
24. Au fost stabilite strategii, proceduri (de prevenire a perturbărilor majore, pentru servicii medicale de urgență, de asigurare a securității copiilor și nu numai, de sănătate și securitate în muncă și de PSI, gestionarea situațiilor de criză, etc), instrumente (chestionarul, interviul, observarea, etc) privind planificarea, implementarea, evaluarea și revizuirea programelor și activităților de asigurare a calității. Tot personalul a fost informat și s-au stabilit responsabili.
25. S-au aplicat chestionare, s-au planificat și desfășurat interviuri de grup în scopul măsurării nivelului de satisfacție al purtătorilor de interese (elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale, cadre didactice, etc).
26. A fost adoptat, la propunerea membrilor C.E.A.C. și cu acordul directorului unității, un format clar și complex al raportului de autoevaluare a cadrelor didactice, organizat pe competențe de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare, dezvoltare profesională, raport ce cuprinde indicatori de performanță/ descriptori de performanță/ judecăți sau dovezi, punctaj. Acest raport a fost completat semestrial, de către fiecare sef de comisie metodică și contribuit la realizarea unei imagini de ansamblu a muncii efective cu elevii și pentru aceștia. S-au identificat astfel numeroase puncte tari, dar și puncte slabe ce urmează a fi ameliorate.
27. S-au completat formularele de monitorizare internă și s-au trimis la ISMB conform calendarului.
28. Pe 31 martie 2009 a avut loc vizita de monitorizare externă.
29. În urma Raportului de monitorizare externă s-a elaborat Planul de acțiune al CEAC.
30. S-a întocmit raportul anual de autoevaluare internă, conform anexei nr. 5 din „Ghidul C.E.A.C în unitățile de învățământ preuniversitar”- partea a II a din iunie 2007.

PARTEA A III-A**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)**

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)					😊
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				😊	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă					😊
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				😊	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				😊	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				😊	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				😊	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				😊	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				😊	
10.	Dotarea spațiilor școlare				😊	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				😊	
12.	Utilizarea spațiilor școlare			😞		

13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative					
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare					
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare					
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare					
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare					
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare					
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare					
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare					
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu					
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere					
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic					
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale					
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității					
26.	Proiectarea curriculumului					
27.	Realizarea curriculumului					
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare					

29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				☹		
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz							
30.	Activitatea științifică						
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				☺		
d) activitatea financiară a organizației							
32.	Constituirea bugetului școlii				☺		
33.	Execuția bugetară				☺		
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII							
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității							
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				☺		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				☺		
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				☺		
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate							
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				☺		
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării							
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				☹		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				☺		
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				☺		
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				☺		
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				☺		
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
43.	Constituirea și funcționarea				☺		

structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					
--	--	--	--	--	--

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- Să se fi realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

PARTE A IV-A Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar următor

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor;
 - Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.
- 1. Atingerea scopurilor și obiectivelor stabilite în PAS și în planurile operaționale pentru anul școlar 2008-2009 ; Introducerea în PAS a unor scopuri, obiective, programe și activități pentru elevii cu nevoi speciale (Domeniul A: *Capacitate Instituțională*/ subdomeniul *1.Management strategic*/ indicator 1.1- conform standardelor de referință).**
 - 2. Conducerea unității va face demersurile necesare în scopul asigurării pazei și protecției clădirii, elevilor și a personalului în timpul orelor de program prin prelungirea contractului de colaborare cu BGS , parteneriate cu poliția, conform Legii 35/2007(Domeniul A: *Capacitate Instituțională*/ subdomeniul *1.Management operațional*/ indicator 2.4- conform standardelor de referință).**
 - 3. Informarea și stimularea personalului didactic și nedidactic de a participa la programe de formare și dezvoltare profesională (Domeniul A: *Capacitate Instituțională*/ subdomeniul *Managementul personalului*/ indicatorul *1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic*- conform standardelor de referință); Elaborarea unor proceduri de evaluare a competențelor dobândite în cadrul acestor cursuri și modalitățile de aplicare a acestora.**
 - 4. Aplicarea și prelucrarea unor chestionare pentru colectarea opiniilor și propunerilor beneficiarilor în vederea autoevaluării instituționale și măsurarea gradului de satisfacție al tuturor celor implicați în educație. Promovarea sistematică a valorilor cheie ale organizației noastre. (Domeniul *Managementul Calității*/ subdomeniul *Autoevaluare instituțională*/ indicatorul *1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională* - conform standardelor de referință).**

5. Revizuirea ofertei educaționale în funcție de opțiunile Consiliului Elevilor, Consiliului Reprezentativ a Părinților și de rezultatele învățării și evaluării. (Domeniul *Managementul calității*, criteriul b. 1.1.)
6. Revizuirea planului de identificare a copiilor cu nevoi speciale.
7. Conceperea unor proceduri speciale de evaluare și înregistrare a rezultatelor pentru copiii cu CES. (Domeniul *Managementul Calității*/ subdomeniul *Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării*/ indicatorul 1.1. *Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării*- conform standardelor de referință).
8. Aplicarea, în continuare, a procedurilor de stabilire a nevoilor de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (ex. achiziționarea unor soft-uri educaționale, up-datarea calculatoarelor existente, achiziționarea unor calculatoare mai performante, a imprimantelor, conectarea tuturor calculatoarelor din unitate la Internet, realizarea unui nou laborator de informatizat etc). (Domeniul *Managementul Calității*/ subdomeniul *Optimizarea accesului la resursele educaționale*/ indicatorul 1.1. *Optimizarea accesului la resursele educaționale* - conform standardelor de referință).
9. Actualizarea sistematică a bazei de date (la orice modificare intervenită). Este necesară numirea unui responsabil care va efectua modificările survenite, referitoare la asigurarea internă a calității astfel încât baza de date să ofere informații complete și actuale. (Domeniul *Managementul Calității*/ subdomeniul *Constituirea și actualizarea bazei de date*/ indicatorul 1.1. *Constituirea bazei de date a unității de învățământ* - conform standardelor de referință).

DATA 26.09.2009

Nume și prenume Gheață Carmen
Liliana
Semnătura.....

.....

Funcție Director adjunct

L.S.